



ONE



Algemeen
The basics



Financieel
In Control



CRM/HRM
Van contact tot
contract



Flex
Gewerkt uur tot
factuur

Algemeen

Functionaliteit

Dit kan je ermee

➤ Toegang via Citrix; Browser en AFAS Pocket app	Waar je ook bent, je kan altijd bij de belangrijkste informatie
➤ 1 live omgeving en 1 sandbox omgeving	Nieuwe functionaliteit of inrichting kan je makkelijk testen
➤ Power-Bi integratie	Inzicht in de belangrijkste stuurinformatie
➤ Integratie met Microsoft Outlook; Excel & Word	Eenvoudig een mail of document opslaan in het dossier
➤ Eigen huisstijl	Pocket app, InSite (intern portaal), OutSite (klantportaal)
➤ Workflows	Fase-overgang, beoordelen urenbriefje etc via een taak etc
➤ Signalen	Shorts van gebeurtenissen zoals jubilea, verjaardagen etc

In Control

Functionaliteit

Dit kan je ermee

 Standaard Flex grootboekrekeningschema	Beheren van je boekhouding
 Scan & Herken voor inkoopfacturen	Automatisch inboeken van inkoopfacturen
 Bankkoppeling ABN; RABO; ING	Automatisch inlezen van betaalbestanden en bankafschriften
 Communicatieprofiel Digipoort	Btw- en loonaangifte verzorgen met de Belastingdienst
 Aanmanen	Automatisch herinneren van openstaande facturen
 Loonjournaal	Payroll administratie direct bijgewerkt in boekhouding
 Facturatiemethode, periode en rapport instelbaar	Per klant de daarbijhorende factuurlayout en periode instelbaar

Van begin contact tot einde contract

Functionaliteit

Dit kan je ermee

 Onboarding	Eenvoudig nieuwe medewerker in dienst melden
 Forecast en verkoopacties	Bijhouden van verkoopkansen en follow-ups
 Klantovereenkomsten	Vastleggen klantafspraken voor facturatie en beloning
 Plaatsen	Plaatsingsspecifieke afspraken maken en bevestigen
 Itemset	Gelijkwaardige beloning, loonschalen en periodieken
 Kostprijsmodel	Berekenen van voorcalculatorische kostprijs
 Beëindigen plaatsing	Na 6 weken niet gewerkt en uitbetalen reserveringen
 Offboarden	Berekenen transitievergoeding en uit dienst bevestiging

Van gewerkt uur tot factuur

Functionaliteit

Dit kan je ermee

 Declaraties in Pocket	Eenvoudig uren en onkosten indienen via Smartphone
 Permissieschema	Schema voor beoordelen van uren en onkosten per klant
 OutSite klantportaal	Uren beoordelen door inlener in portaal
 Urencontrole	Controle van doeluren / contracturen versus geschreven uren
 Payroll Auditor	Controle op mogelijk foutieve berekeningen in de payroll
 Facturatiecockpit	Factureren naar opdrachtgevers via geplande taak
 Crediteren / corrigeren	Massacorrecties zijn een fluitje van een cent
 Journaliseren	Doorboeken van de flex-administratie naar financieel